

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.4162.010.26.1.2252-2025 -2025

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	JENNY PATRICIA AREVALO
IDENTIFICACIÓN:	66908653
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500236379
RESERVA:	No. RPC. 4500371918
VALOR DEL CONTRATO:	\$11.385.000 (ONCE MILLONES TRESCIENTOS
OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE)	
DURACIÓN:	HASTA EL 31/ago/2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a eventos deportivos, recreativos, de actividad física y de empoderamiento femenino, locales, nacionales e internacionales en Santiago de Cali BP 26005304

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.4162.010.26.1.2252-2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías a desarrollar en las jornadas y eventos. Organizar el desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación locales, nacionales e internacionales, a través de la elaboración, mantenimiento y actualización del drive de fomento según la línea de servicio a la cual pertenece, utilizando los formatos exigidos por el Sistema de Gestión de Calidad para la certificación de Icontec ISO 9001:2015.

apoyé con el seguimiento de los formatos de tareas del sistema de gestión y calidad de los contratistas del programa activamente consolidando toda la información en la matriz de base de datos del programa para esta vigencia

2. Realizar la creación de formatos, brochures, presentaciones, entre otros, a través de las plataformas digitales, que le permitan al programa solucionar las necesidades que se presenten.

no fui requerido para esta actividad durante este periodo

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.4162.010.26.1.2252-2025 -2025

3.Acompañar en la convocatoria y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Asistí a la mesa de trabajo convocada por la coordinadora técnica del programa activamente para socializar la meta y demás actividades de este periodo

4.Atender las dudas y requerimientos del personal de fomento frente al proceso de calidad, sobre las necesidades y obligaciones relacionadas con el desarrollo del programa.

no fui requerido para esta actividad durante este periodo

5.Realizar de forma periodica , diferentes auditorias internas en busca de identificar las necesidades y oportunidades de mejora previas a la recertificación ,

no fui requerido para esta actividad durante este periodo

6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Apoyé en la socialización de la oferta institucional del programa activamente a los adultos mayores beneficiarios del programa activamente

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1.Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías a desarrollar en las jornadas y eventos. Organizar el desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación locales, nacionales e internacionales, a través de la elaboración, mantenimiento y actualización del drive de fomento según la línea de servicio a la cual pertenece, utilizando los formatos exigidos por el Sistema de Gestión de Calidad para la certificación de Icontec ISO 9001:2015.

Apoyé con el seguimiento de los formatos de tareas del sistema de gestión y calidad de los contratistas del programa activamente consolidando toda la información en la matriz de base de datos del programa en el mes de julio

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.4162.010.26.1.2252-2025 -2025

2.Realizar la creación de formatos, brochures, presentaciones, entre otros, a través de las plataformas digitales, que le permitan al programa solucionar las necesidades que se presenten.

Apoyé una presentación de los formatos del sistema de gestión y calidad en power point a los contratistas del programa activamente con el fin de fortalecer la elaboración de los mismo

3.Acompañar en la convocatoria y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

no fui requerida para esta actividad durante este periodo

4.Atender las dudas y requerimientos del personal de fomento frente al proceso de calidad, sobre las necesidades y obligaciones relacionadas con el desarrollo del programa.

Asistí a la mesa de trabajo con el personal de monitores del programa para socializar la ficha de caracterización personal de contratistas antiguos y nuevos

5.Realizar de forma periódica , diferentes auditorías internas en busca de identificar las necesidades y oportunidades de mejora previas a la recertificación ,

no fui requerida para esta actividad durante este periodo

6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Elaboré los parámetros de los formatos del sistema de gestión y calidad del programa.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1.Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías a desarrollar en las jornadas y eventos. Organizar el desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación locales, nacionales e internacionales, a través de la elaboración, mantenimiento y actualización del drive de fomento según la línea de servicio a la cual pertenece, utilizando los formatos exigidos por el Sistema de Gestión de Calidad para la certificación de Icontec ISO 9001:2015.

apoyé con el seguimiento de los formatos de tareas del sistema de gestión y calidad de los contratistas del programa activamente consolidando toda la información en la matriz de base de datos del programa en el mes de agosto

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.4162.010.26.1.2252-2025 -2025

2.Realizar la creación de formatos, brochures, presentaciones, entre otros, a través de las plataformas digitales, que le permitan al programa solucionar las necesidades que se presenten.

no fui requerido para esta actividad durante este periodo.

3.Acompañar en la convocatoria y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

no fui requerida para esta actividad durante este periodo

4.Atender las dudas y requerimientos del personal de fomento frente al proceso de calidad, sobre las necesidades y obligaciones relacionadas con el desarrollo del programa.

asistí a la mesa de trabajo con el personal de monitores del programa para socializar los formatos del sistema de gestion y calidad del programa

5.Realizar de forma periodica , diferentes auditorias internas en busca de identificar las necesidades y oportunidades de mejora previas a la recertificación ,

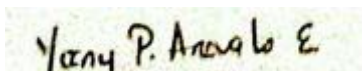
apoyé en la realizacion de la auditoria interna para evaluar e idenficar las necesidades y plan de mejoramiento del programa activamente

6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Participé en la recepción de fichas de caracterización del programa activamente

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali el 26/ago/2025

Atentamente,



Firma
CEDULA 66908653
CONTRATISTA